

**План роботи  
методичного кабінету на 2022-2023 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Підготувати проект наказу про методичну роботу на 2022-2023 н.р.	До 03.09.22	Десятнюк Р.А.
2	Скласти план роботи МК на 2022-2023 навчальний рік	До 10.09.22	Десятнюк Р.А.
3	Оновлювати і поповнювати інформаційно-методичну базу МК	Протягом року	Десятнюк Р.А.
4	Поповнювати книжний фонд МК новинками методичної літератури, посібниками, періодичними виданнями.	Протягом року	Десятнюк Р.А.
5	Оновлювати картотеку нормативно-інструктивних документів	Протягом року	Десятнюк Р.А.
6	Скласти план та графік курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на 2022 -2023 н.р.	До 01.06.2023 р	Десятнюк Р.А.
	Організувати педагогічні виставки: •З досвіду вчителів школи; •На допомогу молодому вчителю.	Лютий Травень	Десятнюк Р.А. керівники ШМО.
7	Надавати консультаційну допомогу учителям в підготовці доповідей, презентацій, відкритих уроків, виховних заходів, творчих звітів	Протягом року	Десятнюк Р.А. керівники ШМО.
8	Організація педагогічних читань і семінарських занять з актуальних питань педагогіки і психології.	Згідно річного плану	Десятнюк Р.А. керівники ШМО.
9	Проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної і фахової літератури	Протягом року	Десятнюк Р.А. Пономаренко Н.М.
10	Випуск методичного бюлетеня	Постійно	Десятнюк Р.А.
11	Організувати і провести атестацію педагогічних працівників. Організувати методичний супровід атестації та вивчити систему роботи вчителів, що атестуються	Відповідно до плану	Компанець О.П. Десятнюк Р.А. Члени атестаційної комісії
12	Забезпечити участь педпрацівників в роботі шкільних, районних, обласних семінарах, методичних заходах, конкурсі «Вчитель року»	Протягом року	Десятнюк Р.А.