

## ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ШКОЛИ НА 2018-2023 РР.

### *Вступ*

Вчитель – представник однієї з найбільш соціально значимих людських професій, праця якого спрямована на розвиток і формування людини.

Реформування освіти в Україні є частиною процесів оновлення освітніх систем, пов'язаних з визнанням значимості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу. Стає очевидним, що досягнення мети сучасної освіти пов'язане з особистісним потенціалом учителя, його загальною та професійною культурою, без яких неможливе вирішення наявних проблем навчання та виховання відповідно до нових освітніх парадигм. Сучасному учителеві необхідні гнучкість і нестандартність мислення, вміння адаптуватися до швидких змін умов життя. А це можливо лише за умови високого рівня професійної компетентності, наявності розвинених професійних здібностей. У Концепції загальної середньої освіти зазначена необхідність розв'язання проблеми підготовки вчителя, який усвідомлює свою соціальну відповідальність, постійно дбає про своє особистісне і професійне зростання, уміє досягти нових педагогічних цілей.

Перехід школи до нового якісного стану діяльності – режиму розвитку можливе лише за умови підвищення рівня та результативності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами. Тому **пріоритетними підходами** у плануванні роботи методичного кабінету школи з підвищення професійної компетентності вчителів слід вважати:

- **діяльнісний** – організація роботи по залученню всіх педагогів до активної участі у різних формах методичної роботи;
- **кооперативний** – створення умов для педагогічної взаємодії, як під час уроку так і по за ним, не тільки як учителя з учнем, а як особистості з особистістю;
- **мотиваційно-стимулюючий** – спрямований на постійне самовдосконалення та ствердження авторитету вчителя в процесі взаємодії «вчитель - адміністратор».

Основна **мета** роботи з педагогічними кадрами шкільним методичним кабінетом - розвиток та самовдосконалення **професійних компетентностей** вчителя, що характеризується відповідним рівнем сформованості у педагогічного працівника професійно необхідних знань та вмінь і спрямоване на постійне підвищення рівня його **професійної майстерності**, зумовленої високим рівнем його психолого-педагогічної підготовки та здатністю вирішувати педагогічні завдання (навчання, виховання та розвитку школярів).

**Перспективна модель** професійно компетентного вчителя школи повинна гармонійно поєднувати *інструментальні компоненти* (знання, вміння, активність, самостійність, індивідуальність) та *професійні якості*

(тактовність, комунікативність, доброзичливість, емоційна врівноваженість тощо). Крім того, для *потенціалу* сучасного вчителя характерні:

1. Високий рівень загального розвитку (розуміння сьогоденних соціально-політичних і економічних перетворень, науково-філософський світогляд, глибокі знання, висока загальна професійна культура, соціальна активність, зрілі етичні погляди).
2. Професійне покликання (любов до дітей, потреба навчати і виховувати, захоплення педагогічною роботою, творче ставлення до роботи, потреба в одержанні знань, у формуванні вмій і навичок професійної діяльності).
3. Професійно важливі якості (педагогічні здібності, готовність до особистісно-професійного саморозвитку, гуманістична спрямованість діяльності, вміння швидко орієнтуватися у педагогічній ситуації тощо).

У зв'язку з цим, **головним завданням** перспективного планування методичної роботи з педагогічними кадрами школи **є забезпечення необхідних умов для готовності вчителя до інноваційної діяльності та здатності його до самоаналізу**

**Головні критерії результативності сформованості професійної компетентності та педагогічної майстерності вчителя:**

- підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, який викладається
- позитивна динаміка власного професійного росту педагогічного працівника

**Основні напрямки методичної роботи з вчителями:**

- *Методологічна та теоретична підготовка вчителя*, основу якої повинні складати знання про закони розвитку природи і суспільства, осмислення програмних положень у галузі розбудови національної освіти.
- *Підготовка вчителя за сучасними ефективними методиками викладання навчального предмета*, вивчення нових навчальних програм, підручників, методичних посібників, оволодіння технікою і методикою використання засобів навчання.
- *Освоєння і практичне використання теоретичних положень класиків світової та вітчизняної дидактики й теорії виховання*, методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності школярів.
- *Психологічна підготовка*, спрямована на розуміння необхідності осмислення наукового впливу на стан навчання й виховання дитячої особистості.
- *Загальнокультурна підготовка*, яка поєднує обізнаність з питань етики та загальну культуру поведінки.
- *Загальнотехнічна підготовка*: знання нових інформаційних технологій, програмного педагогічного забезпечення, комп'ютерної техніки, аудіовізуальних засобів.

## **Основні вимоги до організації методичної роботи з педагогічними кадрами:**

- практична спрямованість;
- науковість;
- конкретність;
- систематичність та системність;
- оперативність;
- оптимальне поєднання різних сучасних форм та методів роботи.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
роботи методичного кабінету на 2018-2023 рр.**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
<b>Організація та координування діяльності методичних структур</b>			
1	Організація роботи методичної ради, ШМО	До 15 вересня	Десятнюк Р.А. керівники методичних структур
2	Видання наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами	До 10 вересня	Десятнюк Р.А.
3	Проведення засідань методичної ради за окремим планом	Протягом року	Десятнюк Р.А.
4	Проведення творчих звітів ШМО: - класних керівників 1-11 класів - вчителів початкових класів - вчителів суспільно-гуманітарного циклу - вчителів природничо-математичного циклу - вчителів художньо-естетичного циклу та спортивного напрямку	2018/19 н.р. 2019/20 н.р. 2020/21 н.р. 2021/22 н.р. 2022/23 н.р.	Пономаренко Н.М. Болбот Н.М. Деденко О.О. Хохлюк І.Г. Дем'янчук В.І.
5	Участь у семінарах та методичних заходах ОТГ	За окремим графіком	Десятнюк Р.А. Пономаренко Н.М.
<b>Навчально-методичне та інформаційно-нормативне забезпечення освітнього процесу</b>			
1	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів	Постійно	Десятнюк Р.А.
2	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Сучасний урок»	2019/20 н.р.	Десятнюк Р.А.
3	Створення банку електронних презентацій «На допомогу вчителю»	2019/20 н.р.	Десятнюк Р.А. Болбот Н.М. Деденко О.О. Хохлюк І.Г. Дем'янчук В.І.
4	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Варіативний модуль: факультативи, спецкурси, курси за вибором з предметів гуманітарного циклу»	2018/19 н.р.	Деденко О.О.
5	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО»	2019/20 н.р.	Хохлюк І.Г. Деденко О.О. Болбот Н.М.
6	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Нова українська школа»	2018/19 н.р.	Вчителі початкових класів
7	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Відкритий світ: переваги електронного середовища навчання»	2020/21 н.р.	Дем'янчук В.І.
8	Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси	Постійно	Десятнюк Р.А. шкільний бібліотекар

9	Проведення інструктивно-методичних нарад	За окремим планом	Десятнюк Р.А.
<b>Формування методичної культури педагогічних працівників</b>			
1	Організація роботи та проведення семінару вчителів початкових класів	2018/19н.р. За окремим планом	Пономаренко В.С., Заріцька О.Г.
2	Проведення майстер-класу з англійської мови	2018/19н.р. За окремим планом	Деденко О.О.
3	Організація предметних тематичних тижнів, взаємовідвідування уроків	2018-23рр. За окремим планом	Десятнюк Р.А. керівники методичних структур
4	Проведення педагогічних читань: - Педагогічна культура вчителя у працях В.О. Сухомлинського - Роль інформаційно-комунікаційних технологій у підвищенні професійної майстерності вчителя - Освіта майбутнього: перспективи розвитку - Софія Русова – хрещена мати української національної школи	2019/20 н.р. 2020/21 н.р. 2021/22 н.р. 2022/23 н.р.	Десятнюк Р.А.
5	Проведення методичних виставок та творчих звітів вчителів	2018-23 рр. За окремим планом	Десятнюк Р.А.
<b>Інноваційна діяльність</b>			
1	Організація роботи «Освіта для сталого розвитку» в навчальному закладі	2018-23рр.	Десятнюк Р.А. Пономаренко Н.М.
2	Проведення заходів з реалізації діючої методичної проблеми школи: - Проект «Портфоліо вчителя» - Проект «Проект молодого вчителя» - Проект «Портфоліо школи» - Впровадження тематичних та предметних учнівських портфоліо - Педагогічна рада у формі науково-методичної конференції як підсумок роботи над науково-методичною темою	2018-23рр.	Директор школи, ЗДНВР, Керівники методичних структур, вчителі, учні
3	Проведення діагностики та обґрунтування вибору нової методичної проблеми. Планування етапів її реалізації	2018-19 н.р.	Десятнюк Р.А. члени методичної ради
<b>Моніторингова діяльність</b>			
1	Організація та проведення моніторингу якості навчально-виховного процесу	згідно перспективного плану роботи школи	Компанець О.П. Десятнюк Р.А. керівники ШМО
2	Організація та проведення тематичних перевірок з ефективності методичного супроводу викладання окремих дисциплін	Згідно перспективного плану школи	Компанець О.П. Десятнюк Р.А. керівники ШМО
3	Аналіз результатів ДПА та ЗНО учнів школи	Щорічно	Компанець О.П. Десятнюк Р.А. керівники ШМО

4	Вивчення системи роботи вчителів	Згідно перспективного плану школи	Компанець О.П. Десятнюк Р.А. керівники ШМО
<b>Вивчення й впровадження передового педагогічного досвіду</b>			
1	Поповнення матеріалів персональних папок-портфоліо з досвіду	Постійно	Вчителі школи
2	Випуск методичного бюлетеня	1раз на 2 місяці	Десятнюк Р.А.
<b>Методичний супровід становлення молодосвідчених вчителів</b>			
1	Організація наставництва та роботи Школи молодого вчителя	За окремим планом	Десятнюк Р.А.
2	Поповнення інформаційного банку матеріалів «Поради наставників»	Постійно	Десятнюк Р.А.
3	Впровадження портфоліо молодого вчителя	2018-2023рр.	Молоді вчителі
<b>Організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педпрацівників</b>			
1	Планування курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на поточний рік	Щорічно червень	Десятнюк Р.А.
2	Створення та поповнення папки «На допомогу вчителю, що атесується»	Постійно	Десятнюк Р.А.
3	Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями, що атестуються	За окремим планом	Десятнюк Р.А.
4	Проведення консультацій, надання адресної методичної допомоги	За потребою	Десятнюк Р.А.
5	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності вчителів	За окремим планом	Члени атестаційної комісії
6	Проведення засідань атестаційної комісії	За окремим планом	Компанець О.П.
7	Організація методичної виставки та творчих звітів вчителів, що атестуються	2013-18р.р., березень	Десятнюк Р.А.
<b>Організація та координування роботи з обдарованими дітьми</b>			
1	Організація роботи з обдарованими учнями у поточному навчальному році	вересень	Десятнюк Р.А. Вчителі-предметники
2	Організація шкільних етапів та участь в районних, обласних Всеукраїнських та міжнародних етапах конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо	Протягом року	Десятнюк Р.А. Вчителі-предметники
<b>Організація участі в конкурсі «Учитель року» та конкурсах фахової майстерності</b>			
1	Організація участі вчителів школи в районному етапі конкурсу «Вчитель року»	Щороку, згідно номінацій	Десятнюк Р.А.
2	Організація участі вчителів школи у інших фахових конкурсах	Протягом року	Десятнюк Р.А.
<b>Видавнича діяльність</b>			
1	Створення інформаційної папки «На допомогу автору»	2019-2020 н.р.	Десятнюк Р.А.
2	Надання консультацій та сприяння у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах	постійно	Десятнюк Р.А.

Директор \_\_\_\_\_

О.П.Компанець