

**ПРАВИЛА**  
**прийому дітей до закладів дошкільної освіти,**  
**що входять до складу навчально-виховних об'єднань**  
**Великодимерської об'єднаної територіальної громади**

1. Ці Правила визначають порядок прийому дітей до закладів дошкільної освіти, що входять до складу навчально-виховних об'єднань Великодимерської об'єднаної територіальної громади і поширюються на мешканців, які постійно зареєстровані та (або) проживають у населених пунктах Великодимерської об'єднаної територіальної громади.
2. Правила розроблені відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305 та установчих документів навчально-виховних об'єднань населених пунктах Великодимерської об'єднаної територіальної громади.
3. До закладів дошкільної освіти навчально-виховних об'єднань громади приймаються діти віком від 3 до 6 років.
4. прийом та реєстрацію заяв для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти здійснюється керівництвом навчально-виховного об'єднання упродовж календарного року.
5. Заява про прийом дитини до закладів дошкільної освіти подається батьками, одним із батьків або особами, які їх замінюють. Заяви приймаються з 01 січня поточного року на новий учбовий рік.
6. До заяви додаються наступні документи:
  - свідоцтво про народження дитини;
  - довідка з місця роботи батьків або осіб які їх замінюють (якщо мати знаходиться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, та надається копія наказу з місця роботи про надання декретної відпустки);
7. Розгляд заяв про зарахування дітей до закладів дошкільної освіти здійснює комісія навчально-виховного об'єднання з питань прийому дітей до закладів дошкільної освіти.
8. До складу комісії входять керівник навчально-виховного об'єднання, заступник(и) керівника по дошкільній освіті, представники виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, а також до комісії можуть входити депутати селищної ради за їх згодою.
9. Склад комісії затверджує керівник навчально-виховного об'єднання для кожного навчально-виховного об'єднання.
10. Комісія вирішує всі питання, пов'язані з прийомом дітей до шкільних навчальних закладів.
11. Засідання комісії проводиться по мірі необхідності. На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії та

секретарем. Документи та протоколи зберігаються в навчально-виховному об'єднанні.

12. окремих випадках рішення комісії може бути переглянуто виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради, рішення якого є остаточним.

13. першочергово до закладів дошкільної освіти приймаються діти батьків або осіб, що їх замінюють, які відносяться до пільгових категорій згідно з Додатком I до Правил в кількості 20% від загальної кількості місць у групі.

14. При формуванні списків дітей для зарахування до закладів дошкільної освіти в порядку черговості приймаються діти батьків або осіб, що їх замінюють:

- співробітників підприємств і організацій, що зареєстровані на території населених пунктів громади в кількості 30% від загальної кількості місць у групі;

- співробітників підприємств і організацій, що розміщені на території населених пунктів громади в кількості 30% від загальної кількості місць у групі;

- працівники інших підприємств та організацій, що мешкають в населених пунктах громади в кількості 20% від загальної кількості місць у групі.

15. Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти керівник навчально-виховного об'єднання зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом дошкільного закладу, правилами прийому до дитячого навчального закладу іншими документами, що регламентують його діяльність.

16. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (не більше 75 днів).

17. Відрахування дитини з закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладах дошкільної освіти;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;

- відсутності дитини без поважних причин протягом 14 робочих днів в місяць.

Адміністрація навчально-виховного об'єднання зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з ДНЗ.

18. Керівники навчально-виховного об'єднань зобов'язані щоквартально звітувати про стан відвідування закладу дітьми.

Додаток 2 до  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від «08» травня 2018 року №85

**ПЕРЕЛІК**  
**категорій громадян, які мають**  
**пільги при прийомі до ДНЗ**

<b>№ з/п</b>	<b>Категорії громадян, які мають пільги</b>
1.	Одинокі батьки (вдова/вдівець)
2.	Матері-одиначки
3.	Особи. Які є опікунами або піклувальниками дитини
4.	Батьки інваліди
5.	Учасники бойових дій
6.	Батьки чорнобильці 1,2,3 категорії
7.	Батьки військовослужбовці і ті, що проходять строкову військову службу
8.	Багатодітні родини
9.	Працівники правоохоронних органів (судді, працівники прокуратури, МВС, МНС)